

INFORMACJA DLA KLIENTA

WNIOSEK O ZAWARCIE UMOWY O ŚWIADCZENIE USŁUGI ZARZĄDZANIA PORTFELEM, W SKŁAD KTÓREGO WCHODZI JEDEN LUB WIĘKSZA LICZBA INSTRUMENTÓW FINANSOWYCH PRZEZ KBC TFI S.A. (Telecentrum VIP)

1. Wniosek o zawarcie Umowy o świadczenie usługi zarządzania portfelem, w skład którego wchodzi jeden lub większa liczba instrumentów finansowych przez KBC TFI S.A. (dalej „Umowa”) może być złożony za pośrednictwem Telecentrum VIP w godzinach pracy KBC TFI S.A. (dni robocze, z wyłączeniem sobót) w godzinach od 9.00 do 17.00.
2. Wniosek o zawarcie Umowy za pośrednictwem Telecentrum VIP może być złożony pod numerem telefonu: **(+48) 22 58 28 859**. Wszystkie rozmowy telefoniczne są nagrywane.
3. Telecentrum VIP obsługuje wyłącznie Klientów będących osobami fizycznymi.
4. Warunkiem skutecznego złożenia wniosku za pośrednictwem Telecentrum VIP jest spełnienie przez Klienta łącznie następujących warunków:
 - a. kontakt z Telecentrum VIP celem złożenia wniosku o zawarcie Umowy;
 - b. zgoda Klienta na zawarcie Umowy w trybie korespondencyjnym;
 - c. podanie przez Klienta danych niezbędnych do przygotowania wniosku o zawarcie Umowy.
5. Wniosek o zawarcie Umowy może zostać złożony zarówno w przypadku kontaktu telefonicznego ze strony Klienta jak również w przypadku zwrotnego kontaktu telefonicznego ze strony Telecentrum VIP.
6. Warunkiem zawarcia Umowy w trybie korespondencyjnym jest posiadanie przez Klienta rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w banku, którego siedziba znajduje się na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
7. Tryb zawarcia Umowy w trybie korespondencyjnym z wykorzystaniem przelewu z banku celem identyfikacji Klienta jest następujący:
 - a. Klient składa wniosek o zawarcie Umowy za pośrednictwem Telecentrum VIP;
 - b. Po złożeniu wniosku o zawarcie Umowy Pracownik Telecentrum VIP przesyła Klientowi za pośrednictwem firmy kurierskiej na podany we wniosku o zawarcie Umowy adres korespondencyjny wzorec Umowy wraz z dokumentami stanowiącymi jej integralną część;
 - c. Po zapoznaniu się z przesłanymi warunkami Umowy, akceptacja przez Klienta jej warunków następuje poprzez złożenie własnoręcznego, czytelnego podpisu pod Umową oraz dokumentami stanowiącymi jej integralną część i odesłanie ich w terminie 30 dni na adres wskazany przez KBC TFI;
 - d. Pracownik Telecentrum VIP niezwłocznie informuje Klienta telefonicznie o fakcie otrzymania poprawnej i kompletnej Umowy;
 - e. W terminie 10 dni od otrzymania potwierdzenia, o którym mowa w lit d, Klient zobowiązany jest do dokonania przelewu środków ze wskazanego w Umowie rachunku bankowego na rachunek KBC Subfundusz Pieniężny określony w Umowie;
 - f. Po otrzymaniu środków z rachunku bankowego Klienta KBC TFI dokonuje weryfikacji i potwierdzenia danych Klienta zawartych w przelewie z danymi zawartymi w otrzymanej od Klienta Umowie oraz niezwłocznie odsyła Klientowi podpisaną Umowę wraz z dokumentami stanowiącymi jej integralną część;
 - g. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony.
 - h. Po zawarciu Umowy w trybie powyższym, KBC TFI informuje Klienta o wejściu w życie Umowy poprzez wysłanie do niego informacji w formie pisemnej na wskazany w Umowie adres korespondencyjny.
8. Szczegółowe zasady zawierania Umowy o świadczenie usługi zarządzania portfelem, w skład którego wchodzi jeden lub większa liczba instrumentów finansowych przez KBC TFI S.A zostały określone Umowie oraz Regulaminie świadczenia usługi zarządzania dostępnym na stronie internetowej Towarzystwa pod adresem www.kbctfi.pl
9. Niniejsza Informacja dla Klienta zostanie udostępniona do wiadomości Klientów w siedzibie Towarzystwa oraz na stronie internetowej Towarzystwa pod adresem www.kbctfi.pl
10. Zmiany niniejszej Informacji dla Klienta zostaną udostępnione do wiadomości Klientów w siedzibie Towarzystwa oraz na stronie internetowej Towarzystwa pod adresem www.kbctfi.pl w terminie umożliwiającym zapoznanie się z treścią zmian przed ich wejściem w życie.